



REGULAMENT

PRIVIND SELECȚIA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA MOBILITĂȚILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ ERASMUS+ la Colegiul Economic “Transilvania” din Tg Mureș

Număr contract: 2024-1-RO01-KA121-VET-000211993

CADRUL GENERAL

Art. 1 Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului instituțional pentru organizarea și desfășurarea mobilităților de studiu Erasmus+ la partenerul de primire a elevilor și staff-ului Colegiului Economic Transilvania (Colegiul)

Art. 2 Prezentul regulament are la bază: • Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; • Ghidul Erasmus pentru proiecte de mobilitate ; • Ghidul Programului Erasmus+; • Ordinul MENCS nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate; • Contractul financiar pentru programul Erasmus+ încheiat între Colegiu și Agenția Națională pentru Programe Comunitare în domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP) • Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Erasmus+: Programul Uniunii pentru educație și formare, tineret și sport și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013 .

Art. 3 Prescurtări și termeni folosiți: KA1, KA122 – acțiunea-cheie 1 din cadrul programului Erasmus se adresează, prin sub-linia de finanțare KA122, elevilor interesați să desfășoare un stagiu de practică sau să studieze în străinătate. SM – Mobilități de studiu pentru elevi. Acestea permit elevilor din instituții de învățământ preuniversitar să efectueze o perioadă de studii într-o altă țară participantă la program. Mobilitatea de studiu se bazează pe acordurile interinstituționale încheiate între instituțiile de învățământ/educatie participante la program active in programul Erasmus. Learning Agreement for Study – Acordul de studii. Definește obiectivele privind rezultatele învățării pe durata mobilității în străinătate și stabilește programul

de studii care trebuie să fie urmat, așa cum s-a convenit între elev, organizația de trimitere și organizația gazdă. Certificate of Stay – Document care atestă perioada de desfășurare a mobilității. OLS – Online Linguistic Support. Cursanții care desfășoară o mobilitate de studiu sau practică sunt eligibili pentru a primi sprijin lingvistic. În acest sens, Comisia Europeană pune la dispoziția instituțiilor de învățământ participante la programul Erasmus+ un serviciu online pentru studenții selectați, cu scopul de a le evalua nivelul de competență în limba pe care o vor utiliza în cadrul stagiilor în străinătate. De asemenea, acest serviciu le oferă cursanților, dacă este necesar, posibilitatea de a-și îmbunătăți cunoștințele de limbă înaintea și/sau în timpul perioadei de mobilitate prin cursuri online. Beneficiary Module - Instrumentul de mobilitate pus la dispoziție de Comisia Europeană sprijină instituția beneficiară în gestionarea activităților de mobilitate Erasmus+. În Beneficiary Module se înregistrează toate informațiile cu privire la activitățile de mobilitate realizate în cadrul proiectului.

Art. 4 Mobilitățile de studiu în cadrul programului Erasmus+ se bazează pe acorduri interinstituționale între instituțiile participante la programul Erasmus+

Art. 5 (1) Oferta de mobilități de studiu pentru anul școlar următor și informațiile privind selecția, organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ se diseminează prin diverse mijloace de informare (postare pe site, afișare la avizier). (2) Numărul de mobilități de studiu se stabilește în funcție de fondurile alocate Colegiului de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, conform Anexei la contractul financiar al Colegiului cu ANPCDEFP și se distribuie instituțiilor de educație.

(3) În cazul în care Colegiul nu poate angaja în totalitate fondurile care le-au fost alocate, acestea vor fi redistribuite, conform procesului-verbal de selecție, acolo unde există elevi cu statut de rezervă.

Art. 6 La nivelul Colegiului Economic “Transilvania”, managementul programului Erasmus+ se asigură de Echipa de management a proiectului, prin persoane desemnate a îndeplini atribuții specifice programului Erasmus+, sub directă subordonare a Comisiei de proiecte și programe comunitare.

CUANTUMUL ȘI DURATA UNUI STAGIU DE STUDIU ERASMUS+

Art. 7 (1) Elevii și staff-ul participanți la mobilitățile Erasmus+ de studiu pot primi un grant Erasmus+ menit să acopere costurile de subzistență pe perioada mobilității și transportul de la localitatea de origine la localitatea în care se desfășoară mobilitatea.

(2) Granturile Erasmus+ pentru mobilitățile de studiu ale beneficiarilor se alocă din bugetul proiectului Erasmus+ KA1, din categoria bugetară SM. Pentru calculul grantului Erasmus+ se utilizează instrumentele puse la dispoziție de Comisia Europeană și se are în vedere durata standard de 30 de zile a unei luni.

(3) Cuantumul lunar al stagiilor de studiu Erasmus+ este stabilit la nivel național de către ANPCDEFP. Informațiile privind valoarea lunară a grantului Erasmus+, în funcție de țara de destinație, sunt afișate pe pagina web a programului Erasmus+.

Art. 8 Elevii care îndeplinesc, conform legii, condițiile necesare pentru a primi bursă socială vor primi un grant suplimentar de 100 Euro, pe baza documentelor depuse în dosarul de candidatură (recomandarea dirigintelui).

Art. 9 Elevii care pentru perioada corespunzătoare mobilității de studiu primesc altă finanțare din fonduri europene nu pot beneficia de un grant Erasmus+

Art. 10 (1) Durata unui stagiului de studiu pentru elevi este de 2 (două) săptămâni stabilită de comun acord cu institutul gazdă. Perioada de stagiul pentru staff este de 5 zile (1 săptămână), job shadowing și/sau cursuri. Sprijinul financiar se acordă numai pentru perioada efectiv realizată la partener.

(2) Un elev poate beneficia de stagii de studiu și practică la fiecare nivel de studiu prins în aplicația Colegiului (clasa a X-a și a XI-a, cursuri de zi și profesional).

Personalul aplicant poate beneficia de stagiul conform criteriilor stabilite prin aplicația Erasmus+.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Art. 11 Candidații pentru mobilitățile de studiu trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale și academice de eligibilitate: • să aibă cetățenie română și să fie înmatriculați ca elevi/angajați la Colegiul Economic Transilvania din Târgu Mureș • să fi promovat toate formele de verificare planificate anterior înscrierii la procesul de selecție; • să aibă media generală de studii la momentul selecției minim 7; • să nu fie înregistrați cu abateri disciplinare în ultimele 6 luni • să nu fi beneficiat de un alt grant Erasmus+ de același tip; • să ateste cunoașterea limbii de studiu (engleza) impusă de partenerul de primire, cel puțin nivelul A2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi, printr-o testare lingvistică pe care o vor susține în Colegiu sau printr-un certificat cu recunoaștere internațională; • să obțină nota minimum 7 la interviul susținut în cadrul selecției;

Art. 12 Nu pot participa la selecție: • elevii în alți ani de studiu decât cei precizați (clasa a X-a și a XI-a). • elevii beneficiari ai unei burse din fonduri europene; • beneficiarii unor alte programe cu finanțare europeană (pentru evitarea dublei finanțări) • elevii înmatriculați la alte instituții de învățământ; • elevii cu abateri disciplinare în ultimele 9 luni, profesorii care nu sunt angajați ai Colegiului în anul școlar desfășurării stagiului.

COMISIA DE SELECȚIE, ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI CONCURSURILE DE SELECȚIE

Art. 13 (1) Selecția candidaților pentru mobilități de studiu Erasmus+ se face prin concurs organizat și desfășurat în Colegiu.

(2) Oferta de mobilități de studiu valabilă pentru fiecare an școlar, precum și alte informații privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ vor fi afișate la avizierele Colegiului. Tot la aviziere se va afișa și apelul pentru depunerea candidaturilor pentru participarea la

mobilități, menționându-se termenul pentru depunerea candidaturilor, documentele necesare și criteriile de eligibilitate.

(3) Cu cel puțin 10 de zile înainte de începerea concursului de selecție, comisia de management trimite propuneri cu privire la componența comisiilor de selecție și de soluționare a contestațiilor, precum și calendarul concursurilor de selecție, spre aprobare Consiliului de Administrație. După aprobare, acestea funcționează în aceeași formulă pe tot parcursul anului școlar.

Art. 14 (1) Comisia de concurs va avea cel puțin 3 membri și va include: •responsabil evaluare limba engleză • responsabil evaluare profesională • un membru • coordonatorul Erasmus+ (membru opțional) • un cadru didactic titular (membru opțional)

(2) Membrii comisiei de selecție vor depune la Secretariatul COLEGIULUI, la începerea activității, o declarație de evitare a conflictului de interese (Anexa 1).

Art. 15 Din momentul constituirii, comisia de selecție preia toate sarcinile privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție, având următoarele atribuții: • primește și verifică documentele de înscriere ale candidaților; • întocmește tabele nominale cu toți candidații înscriși la concurs, pe tipuri de mobilități; • organizează și desfășoară interviurile de selecție; • întocmește și afișează listele cu rezultatele obținute de candidați;

Art. 16 (1) Concursul de selecție cuprinde trei etape. Prima etapă constă în evaluarea dosarelor de candidatură și clasificarea candidaților pe baza rezultatelor academice obținute. Cea de-a doua etapă constă în susținerea unei testări lingvistice în limba engleză. Cea de-a treia probă constă într-un interviu cu membrii comisiei de selecție referitor la competența, motivația și preocupările profesionale ale candidatului.

(2) Testarea lingvistică se desfășoară în COLEGIU, cu respectarea prevederilor Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(3) Elevii/ staff-ul care dețin certificate cu recunoaștere internațională de tip TOEFL, Cambridge, IELTS, etc, pot solicita echivalarea acestora, decizia privind nota acordată aparținând evaluatorilor desemnați.

(4) Un candidat poate susține proba de competență lingvistică pentru o singură limbă.

(5) Listele cu rezultatele obținute de candidați la testarea lingvistică se trimit comisiei de selecție, care le face cunoscute prin anunțarea individuală a candidaților.

Art. 17 (1) Pentru înscrierea la selecția pentru mobilități Erasmus de studiu, candidații vor depune la secretariatul Colegiului următoarele documente: • cerere de înscriere la concursul de selecție aprobată de către comisie; • scrisoare de intenție; • Curriculum Vitae în format Europass;

(2) Suplimentar, se pot depune alte documente relevante pentru mobilitatea solicitată: certificate lingvistice, diplome de la conferințe și sesiuni de comunicări științifice, scrisori de recomandare, etc.

(3) Candidații pot depune o singură opțiune pentru mobilități.

(4) Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și de a sesiza eventuale neconcordanțe cu datele reale la comisiile de selecție.

(7) Dosarele incomplete din punct de vedere al prezenței documentelor obligatorii sau opțiunile neconforme cu locurile disponibile (nivel, durată, specializare) vor fi respinse.

Art. 18 (1) Ierarhizarea tuturor candidaților se va face în funcție de nota obținută la testarea lingvistică-40p și nota obținută la interviu-40p, evaluarea aplicației (20p)

(2) Selecția finală a candidaților se va face prin ierarhizarea acestora în ordinea strict descrescătoare a mediei generale de concurs calculate după algoritmul prezentat la art 18, alin.1 și se consemnează în procesul-verbal întocmit de comisia de selecție.

(3) Devin titulari de stagiul acei candidați din ierarhia de selecție până la care ajung fondurile alocate Colegiului. Ceilalți candidați care îndeplinesc criteriile de eligibilitate devin rezerve, având posibilitatea de obținere a stagiului, în aceeași ordine a ierarhiei, în cazul unor renunțări/redistribuirii de fonduri. Acei candidați care nu îndeplinesc criteriile de selecție vor fi considerați respinși.

(4) În cazul în care există mai mulți candidați cu media de concurs egală cu cea a ultimului admis, departajarea se va face aplicând următoarele criterii: • pe baza mediei notelor la disciplina de limba străină din COLEGIU obținute anterior • prin acordarea unei note în funcție de participarea și premiile obținute la sesiunile de comunicări științifice studențești (premiul 1 – 5p, premiul 2 - 4p, premiul 3 - 3p, mențiune - 2p, participare - 1p) • elevii care nu au mai beneficiat de o bursă Erasmus anterior au prioritate.

(5) Un candidat va fi selectat pentru mobilitate la o singură instituție parteneră.

(6) Listele cu candidații admiși, rezerve și respinși se fac cunoscute în cel mai scurt timp, conform calendarului selecției.

Art. 19 (1) Contestațiile cu privire la procesul de selecție vor fi depuse în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului de selecție la Secretariatul COLEGIULUI și vor fi soluționate de comisiile constituite o dată cu comisiile de concurs.

(2) Rezultatele interviului și ale testării lingvistice pot fi contestate doar legat de rezultatul propriu.

(3) Candidatul căruia i s-a admis contestația după afișarea rezultatelor finale este declarat admis cu loc, dacă obține o medie generală de concurs mai mare decât a ultimului candidat admis cu loc.

Art. 20 (1) După finalizarea etapei de contestații, comisia de selecție consemnează rezultatele finale într-un proces.

(2) Dosarele cu documentele candidaților selecționați și rezultatele selecției acestora se păstrează la Comisia pentru Proiecte comunitare a COLEGIULUI pentru 5 ani.

(3) Listele cu beneficiarii se transmit partenerilor, prin email, până la data limită stabilită în acordul interinstituțional.

DERULAREA MOBILITĂȚII DE STUDIU

Art. 21 După încheierea etapei de selecție, candidații declarați admiși parcurg următoarele etape în vederea efectuării mobilității: • Întocmesc și semnează acordul de mobilitate (Learning Agreement for Study), în cooperare cu instituția parteneră și coordonatorul Erasmus; • Fac demersuri pentru obținerea cardului european de sănătate; • Semnează și intră în posesia contractului financiar.

Art. 22 (1) Contractele financiare se încheie după primirea confirmării de acceptare a mobilității din partea instituției gazdă și după aprobarea cererii de efectuare a mobilității. (2) Contractul financiar se întocmește în două exemplare originale: unul pentru beneficiar și unul pentru dosarul de mobilitate al beneficiarului.

(3) Pe baza contractului financiar, serviciul financiar-contabil întocmește documentele de plată a grantului Erasmus+ și efectuează plata, prin virament bancar sau pe stat de plată, în contul beneficiarului. Grantul va fi calculat în funcție de durata șederii efective în străinătate și va fi menționat în contractul financiar.

(4) Granturile vor fi virate beneficiarilor care au semnat contractul financiar, după cum urmează: • Un avans de 80% din grant va fi administrat în contul beneficiarului după semnarea contractului de către ambele părți, dar nu mai târziu de data începerii mobilității, diferența rezultată fiind sumă forfetară. • 20% din grant se vor vira la întoarcerea din mobilitate, după predarea documentelor menționate în contract și aprobarea raportului final.

Art. 23 Pe durata desfășurării mobilității, participanții la mobilități sunt obligați: • Să participe la toate activitățile de studiu prevăzute în Learning Agreement for Study; • În cazul în care apar modificări în Learning Agreement-ul propus inițial din diferite motive (orar, incompatibilitatea cursurilor în ceea ce privește conținutul, predarea cursului în altă limbă decât cea prevăzută inițial), acestea se vor consemna în secțiunea destinată completării în timpul mobilității; • Să raporteze, ori de câte ori este nevoie, eventualele probleme identificate pe parcursul mobilității.

Art. 25 După încheierea mobilității, beneficiarii parcurg următoarele activități • Solicită reprezentanților instituțiilor partenere documentele necesare finalizării mobilității (Learning Agreement for Study) • Completează online raportul participantului Erasmus+ prin intermediul instrumentului Beneficiary Module • Predau documentele de călătorie sau alte documente care atestă faptul că s-a efectuat deplasarea (tichete de îmbarcare, bilete de tren)

RECUNOAȘTEREA MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR

Art. 25 COLEGIUL va asigura recunoașterea studiilor efectuate de către beneficiar la instituția gazdă, în integritate. Întreaga perioadă de studii efectuată printr-o mobilitate de studiu Erasmus+ într-o instituție parteneră înlocuiește, prin recunoaștere, o perioadă cu aceeași durată fizică și același volum de muncă (măsurat prin credite ECTS) pe care beneficiarul ar efectua-o în COLEGIU.

Art. 26 Baza de echivalare a perioadei de studii în străinătate o constituie Ordinul MECTS nr. 3223 din 08.02.2012 pentru aprobarea metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 27 La întoarcerea în țară, pe baza documentelor justificative, notele obținute vor fi înscrise în cataloagele de examen. În foaia matricolă a studentului se vor înscrie rezultatele din perioada recunoscută. Echivalarea se realizează, la nivelul Consiliului de administrație, în urma recunoașterii calificativelor obținute la activitățile parcurse pe perioada desfășurării stagiului, pe baza regulilor de conversie stabilite prin Metodologia de efectuare și recunoaștere a perioadelor de studiu efectuate în străinătate prin programul Erasmus+. Fișa de recunoaștere și de echivalare a perioadei de mobilitate Erasmus+, a creditelor ECTS și a rezultatelor obținute este documentul care atestă echivalarea.

Art. 28 Echivalarea menționată la art. 27 nu prejudiciază poziția elevului în clasamentul COLEGIULUI pentru anul școlar ulterior celui în care a participat la mobilitatea de studiu/ a staff-ului în evaluarea activității.

Art. 29 Drepturile câștigate ca elev al COLEGIULUI, respectiv burse de studiu, burse sociale, burse de performanță și alte drepturi sunt valabile pe toată perioada mobilității de studiu.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 (1) Concursurile de selecție se organizează în perioada decembrie 2023-ianuarie 2024, potrivit calendarului mobilității.

Art. 31 În cazul beneficiarilor de grant Erasmus care nu au realizat integral programul stabilit, aceștia sunt obligați să ramburseze fondurile primite. Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștința COLEGIULUI spre a fi analizate și soluționate.

Art. 33 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin hotărâre a Comisiei de coordonare a proiectului în cadrul COLEGIULUI.